

**CODIUB**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2019**

*Recebi em*  
*27/11/2019*  
*às 09:18*  
*baiana*

Ilustríssimo Senhora Pregoeira MARCIA ARAUJO BORGES,

#### **REF. RECURSO ADMINISTRATIVO**

O Tribunal de Contas é o órgão de controle externo da gestão dos recursos públicos e municipais, presta auxílio ao Poder Legislativo, tem sede na Capital e jurisdição própria e privativa sobre as matérias e pessoas sujeitas a sua competência.

O controle externo exercido pelo Tribunal compreende a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial e abrange os aspectos de legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade de atos que gerem receita ou despesa pública.

<https://www.tce.mg.gov.br/Noticia/Detalhe/126> (Grifo Nosso)

A PROXIMA TECNOLOGIA LTDA – ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 04.283.579/0001-06, estabelecida na Rua Tiradentes, 133, bairro Centro em Araxá-MG, fones para contato (34) 3612-7171, e-mail [contato@proximatecnologia.com.br](mailto:contato@proximatecnologia.com.br), neste ato devidamente representada nos termos do seu contrato social, pelo seu sócio administrador: Sr. Reginaldo William Farnese, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob número: 986.735.306-44 e CI sob o número M-74.04.663, residente na Rua Limírio Afonso, 286, centro na cidade de Araxá-MG, vem respeitosamente perante V.Sas,

#### **INTERPOR RECURSO ADMINISTRATIVO**

em face do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2019**

#### **I - FATOS E DIREITO**

Publicou-se o edital supracitado Pregão do tipo menor preço global, objetivando a futura e eventual contratação de pessoa Jurídica para locação de equipamentos novos para impressão e digitalização, incluindo fornecimento de software, suprimentos, periféricos e manutenção dos equipamentos, para atendimento da CODIUB e seus clientes, conforme detalhamento, quantitativos e as especificações técnicas mínimas contidas nos Anexo I termo de referência do edital de Pregão Presencial nº 004/2019.

Após, a fase de lances, a atual arrematante a empresa PRINTMAC TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA, inscrita no CNPJ sob número 66.117.359/0001-51, se classificou apenas em terceiro lugar.



Ocorre que, com a máxima vênia, a proposta da empresa arrematante supracitada, apresentou-se e encontra-se incompatível com o objeto desta licitação, haja vista que a multifuncional proposta para o item “3.1.1 – Equipamento de impressão multifuncional monocromático A4 tipo 1”, não atende as especificações mínimas do termo de referência.

Vejamos o que versa o edital?

### “III – DOS EQUIPAMENTOS

#### 3.1 – Especificações técnicas mínimas

##### 3.1.1 – Equipamento de impressão Multifuncional Monocromático A4 Tipo 1

120 (cento e vinte) equipamentos com franquia de 7.000 (sete mil) cópias

- Impressora multifuncional monocromática laser ou led;
- O equipamento deverá de fábrica, ou com memória adicional, possuir no mínimo 512 Gm de memória;
- Processador de 667 MHZ
- Modo duplex para cópia e impressão;
- Impressão:  
Velocidade de impressão de 40 ppm, tempo de primeira página máximo 5” (segundos);  
Resolução 1.200 x 1.200 dpi
- Bandejas de papel:  
Bandeja de saída capacidade de 100 folhas  
Bandeja de entrada para 250 folhas  
Alimentador automático para 50 folhas  
Tamanho de papéis suportados: A4 e carta
- Copiadora:  
Velocidade de 40 com em modo simplex;  
Ampliação/Redução: 25% a 400%;
- Scanner/Digitalização  
Resolução: 600 x 600 dpi  
Digitalizar para: Pasta (FTP / HTTP), e-mail, dispositivo USB, PDF, para computador em rede, OCR e PDF/A
- Interfaces: USB 2.0 e Ethernet Gigabit  
Linguagens de impressão: PCL 5e, PCL 6, emulação de Postscript 3  
Sistemas Operacionais Suportados: Windows XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2003/R2, 2008 e 2012, Linux
- Painel de 7 polegadas touch screen (mínimo)
- **Ciclo Mensal 60.000”** (grifo nosso)

A empresa especificou, na primeira proposta enviada ao site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), bem como no anexo enviado ao habilitanet, o equipamento RICOH IM 430F.

O equipamento RICOH IM 430F possui ciclo mensal recomendado de 3.000 páginas e ciclo máximo mensal de 10.000 páginas





O equipamento RICOH IM430F, conforme site do fabricante possui ciclo mensal médio recomendado infinitamente menor de somente 5% (cinco por cento) do solicitado como mínimo pelo edital.

Se considerarmos o ciclo máximo mensal informado pelo fabricante teremos apenas 16% (dezesesseis por cento) do ciclo mínimo solicitado.

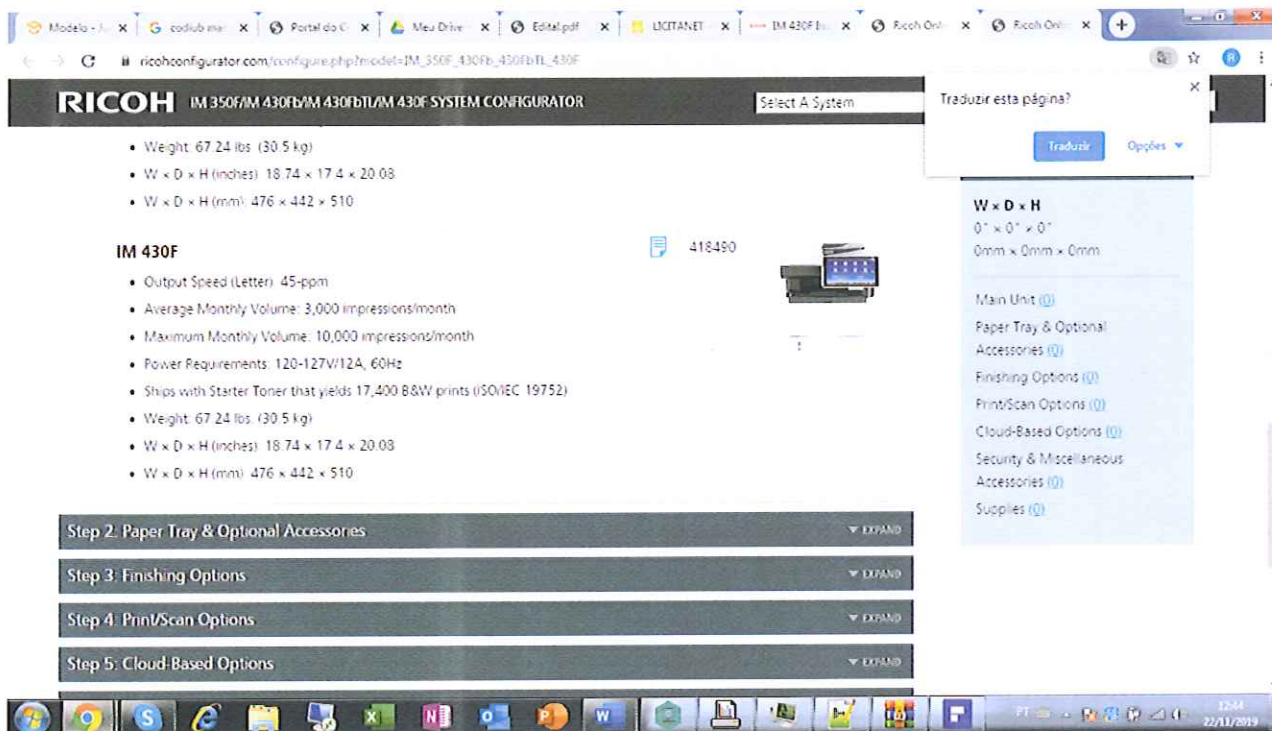
Vale destacar que o equipamento em questão esta sendo solicitado para atender a CODIUB e seus clientes para um ciclo mensal de 7.000 páginas garantido por franquia, portando, mais de duas vezes mais que o recomendado pelo fabricante.

Tais informações são divulgada oficialmente pelo fabricante RICOH no site [https://www.ricoh-americalatina.com/pt/products/pd/im-430f-impressora-multifuncional-preto-e-branco/\\_/R-418490](https://www.ricoh-americalatina.com/pt/products/pd/im-430f-impressora-multifuncional-preto-e-branco/_/R-418490) link configurador do sistema



Após clicar no link configurador do sistema temos acesso a informação oficial da RICOH sobre o ciclo mensal recomendado e o ciclo máximo mensal conforme imagem abaixo:





Tivemos o cuidado de consultar via e-mail dois dos maiores distribuidores da Marca RICOH que também confirmaram que o equipamento não atende as especificações mínimas exigidas no edital, conforme a seguir:

#### E-MAIL MINASCOPY

"De: **Hélida Araújo** <[helida.araujo@minascopy.com.br](mailto:helida.araujo@minascopy.com.br)>

Date: qua, 6 de nov de 2019 14:47

Subject: RES: A RICOH IM 430F atende um ciclo mensal de 60.000 páginas

To: Contato Proxima <[contato@proximatecnologia.com.br](mailto:contato@proximatecnologia.com.br)>

Boa tarde Regis!

Este equipamento tem um Ciclo máximo recomendado pelo fabricante de 10.000 páginas.

Neste caso, este modelo não atenderia. Segue abaixo o Link da Ricoh Configurator onde tem as informações deste modelo.

[https://ricohconfigurator.com/configure.php?model=IM\\_350F\\_430Fb\\_430FbTL\\_430F](https://ricohconfigurator.com/configure.php?model=IM_350F_430Fb_430FbTL_430F)

Atenciosamente,





**Helida Preisigke**

Gerente de Distribuição  
Tel: (31) 3359-8627

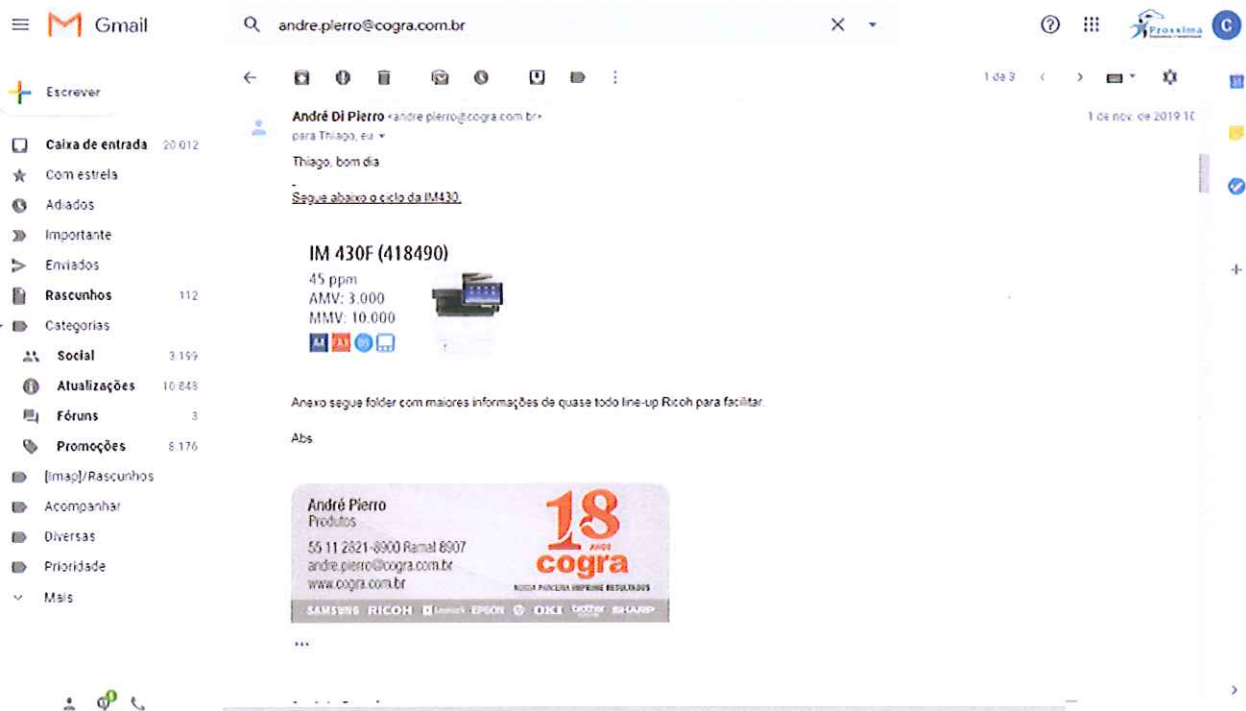
[www.minascopy.com.br](http://www.minascopy.com.br)

**MINASCOPY**  
Inteligência em outsourcing e gestão de processos

**35**  
ANOS

**SEGMO**  
INTELIGÊNCIA EM GESTÃO DE RISCOS

## E-MAIL COGRA



Visto que, clara e expressamente imposto no referido edital, conforme fiel descrição, senão vejamos:

‘3.3 Será desclassificada a proposta que:

3.3.1 – Não atender as exigências contidas no objeto desta licitação

...

3.6 – A pregoeira, conjuntamente com a equipe de apoio, dará sequência ao processo de pregão, atendendo **rigorosamente** às normas deste edital e, também, a legislação em vigor.



3.7 – A pregoeira desclassificará as propostas que não atenderem às exigências deste edital,..."

Deste modo, não resta duvida e/ou comprovação, que a empresa licitante ora arrematante, não cumpriu com os mandamentos do edital em tratativa, e, assim, não poderá ser aceita como apta e regular vencedora, e tão pouco lhe ser o objeto deste certame adjudicado, e, homologar-se tal procedimento licitatório.

O Edital do certame é claro e vincula todos os licitantes. É a lei da licitação no caso concreto, não sendo facultado à Administração usar de discricionariedade para desconsiderar determinada exigência do instrumento convocatório. O descumprimento das cláusulas constantes no mesmo implica a desclassificação da proposta ou inabilitação da licitante, pois, do contrário, estar-se-iam afrontando os princípios norteadores da licitação, expressos no art. 3º da Lei n.º 8.666/93:

Como se não bastasse a licitante ao ser convocada para prova de conceito foi convidada a apresentar o software ECM conforme termo de referencia que tem como função fazer a gestão de todo o conteúdo digital produzido pelos multifuncionais. Este software tem papel de destaque na contratação tanto que fez parte da análise da equipe técnica na prova de conceito

Remetemos novamente a proposta e documentos de habilitação onde o licitante informa que fará uso do software de ECM denominado ECMPRINT (<http://ecmprint.com.br/>)

Vejamos o folder apresentado no habilitanet

]



A Gestão de Documentos e Conteúdo Empresarial, também conhecida como **ECM**, é um conjunto de tecnologias e soluções abaixo descritas que organizam e arquivam os documentos e demais conteúdos ligados aos processos da empresa, e contempla as fases de levantamento de análise e treinamento, captura automatizada para indexação na criação ou digitalização de documentos, tratamento de imagem, armazenamento e pesquisa.



**ANÁLISE:** O levantamento das informações são feita levando em consideração alguns fatores como: quantidade dos documentos criados ou digitalizados, pessoas que farão parte do processo, quantidade de consultas realizadas, qualidade dos arquivos gerados, tamanho de papel, qualidade do arquivamento, condições físicas e estrutura disponível para a realização do serviço.



**CAPTURA:** Esta solução é composta por uma plataforma amigável que poderá ser executada de qualquer computador ou diretamente do painel do equipamento através da interface web, desenvolvida em PHP, e tem como finalidade automatizar o processo de classificação de documentos, que pode ser feito por lote ou individual. Essa classificação é composta por 3 (três) campos para classificação dos documentos e com índices definidos pelo usuário que serão usados para localização dos documentos em pesquisa no servidor Cloud, onde os arquivos estão armazenados.

A classificação é como uma organização, composta por alguns campos que se tornarão índices e são configurados para a necessidade de cada cliente. Estes índices podem ser pré-definidos ou inseridos no momento da captura, com os campos necessários para a classificação e parametrização, e após a digitalização passam a integrar o documento, facilitando assim sua localização e busca.



**PROCESSAMENTO:** O tratamento da imagem é um processo importante para garantir a quantidade e aprimoramento dos documentos digitalizados. Este serviço é realizado no servidor, feito de maneira automatizada pelos poderosos softwares ABBYY e Omnipage, que executam os seguintes tratamentos na imagem: melhora de qualidade, correção de distorções e rotacionamento, identificação e exclusão de páginas em branco, compactação dos arquivos e reconhecimento de caracteres (OCR) para pesquisa por conteúdo.



**ARMAZENAMENTO:** Após a digitalização e o tratamento dos documentos, estes serão enviados através de Protocolo de Transferência de Arquivos (FTP) para serem disponibilizados para consulta em um servidor Cloud, (nuvens) por meio de uma rede VPN ou internet que pode ser utilizado em setores que ficam externos a sede do cliente. Esta plataforma é composta por uma solução open source de fácil utilização (Alfresco Community), possibilitando a visualização dos documentos que podem ser feita por pastas e subpastas, consultando pelo seu tipo, data da criação, data da modificação, dados classificados pela captura automatizada, ou encontrada pelo tratamento de imagem com o reconhecimento OCR.

O cliente pode a qualquer tempo e sem qualquer restrição fazer backup total ou parcial de suas pastas baixando em formato compactado (ZIP), ou os arquivos em formato PDF, ficando a informação sempre em posse e disponível para o cliente. O programa é composto de segurança em níveis de pasta ou subpasta, grupos de usuários, podendo ser configurado de modo a configurar as permissões de cada utilizador, assim o documento ficará disponível apenas a quem for permitido. A plataforma também conta com visualização das imagens, exibição de informações gerais, estrutura, renomear os documentos e acompanhar o histórico de versões para saber seus utilizadores ou revisores e Workflow para controle de processos, com revisão e aprovação de um ou mais documentos sendo possível apontar os revisores e a descrição do processo.



**CONSULTA:** A busca e localização envolve padrões e processos que foram definidos na análise e captura, conforme especificados acima, podendo ser feita pelo seu tipo, nome, data da criação, data da modificação, dados indexados e classificados pela captura automatizada, ou encontrada pelo tratamento de imagem com o reconhecimento OCR.



Tivemos a oportunidade de atender o convite da pregoeira Marcia através do site licitanet no dia 11/11/2019 as 10:01:11 e o Sr. Reginaldo William Farnese – socio administrador da recorrente, compareceu a CODIUB para acompanhar a apresentação do software ofertado ECMPRINT.

Na ocasião, constatou-se que não fora apresentado o software ECMPRINT e ao invés disso foi feito a prova de conceito baseando-se em um software livre de nome Alfresco, cujas qualidades e inúmeras desvantagens são amplamente conhecidas do público de ECM

Portanto, como não foi apresentado o software ECMPRINT, nos abstermos de permanecer no auditório da prova de conceito, por entender que fora descumprida mais uma regra editalícia. Na oportunidade relatamos o fato ao diretor EVALDO JOSE ESPINDULA, que gentilmente nos alertou que esta peça recursal seria o caminho adequado para expor tal fato.

## II - MÉRITO

A Administração Pública, ao materializar o processo licitatório, consubstancia a determinação constitucional no que tange à observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, preconizadas no art. 37, caput.

Regulamentando o procedimento, a lei 8.666/1993 estabelece a estrita vinculação da Administração às normas e condições do instrumento convocatório (Lei nº 8.666/93, arts. 3º, 41º e 43º), razão pela qual está adstrita à plena observância de suas disposições, não podendo olvidar do seu cumprimento.

Nesse ínterim, corrobora o doutrinador Marçal Justen Filho:

[...] O descumprimento a qualquer regra do edital deverá ser reprimido, inclusive através dos instrumentos de controle interno da Administração Pública. Nem mesmo o vício do edital justifica a pretensão de ignorar a disciplina por ele veiculada. Se a Administração reputar viciadas ou inadequadas as regras contidas no edital, não lhe é facultado pura e simplesmente ignorá-las ou alterá-las [...]. (Justen Filho Marçal; Comentários à lei de licitações e contratos administrativos; 8ª ed., São Paulo, Dialética, comentários ao art. 41, pgs. 417/420).

## III – DOS PEDIDOS

Assim, mediante todo o exposto, e perante a imprescindível necessidade de receber e integralmente acolher-se este recurso, analisando as **duas** irregularidades apontadas, o roga em tal sentido esta recorrente, e, ainda requer-se a d. pregoeira responsável, bem como os demais responsáveis e, se necessário for, que o faça a autoridade superior ao mesmo para que imediatamente venha a **desclassificar a proposta** supracitada, por apresentar equipamento que não atende as especificações mínimas do edital e **inabilita-la** por não ter apresentado o software ECM proposto para análise de atendimento da prova de conceito. Tudo em perfeito respeito e comprimento ao diploma editalício em comento, e, sob pena de não o fazendo, serem adotadas todas as medidas cabíveis seja na esfera administrativa: TCE/MG – Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, e, perante o Poder Judiciário.

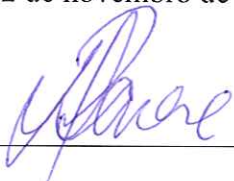




Nesses termos,

Pede e aguarda deferimento

Araxá, 22 de novembro de 2019



Reginaldo William Farnese  
CPF: 986.735.306-44  
Sócio Administrador  
PROXIMA TECNOLOGIA LTDA  
04.283.579/0001-06

04.283.579/0001-06<sup>7</sup>  
Proxima Tecnologia Ltda  
Rua Tiradentes, 133  
Centro CEP: 38.183-212  
Araxá MG